

Polo Infanzia “Maria Quartieri” sezione INFANZIA

Via Marconi n. 3, Spilamberto (MO)

Tel. 059 / 78.41.16

e-mail: asilo.quartieri@gmail.com

sito internet: <http://poloinfanziaquartieri.fism.modena.it/>



*Regolamento Anno Educativo
2025/2026*

ASPETTI RELATIVI AI BAMBINI

La scuola accoglie bambini di ambo i sessi, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione, bambini diversamente abili.

Le iscrizioni avvengono nei giorni stabiliti dal Ministero dell'Istruzione, necessitano di un'autocertificazione il cui modulo è predisposto dalla Scuola sul sito internet <http://poloinfanziaquartieri.fism.modena.it/>.

La quota annuale di iscrizione di 100,00 €, da versare all'atto dell'iscrizione, è comprensiva di assicurazione contro gli infortuni, non è un acconto della prima retta da pagare e non rimborsabile in caso di ritiro post-iscrizione.

L'iscrizione va rinnovata per ogni anno scolastico nel mese di gennaio, con il versamento della quota rinnovo di € 50,00. In caso di difficoltà economica occorre comunicarlo all'atto dell'iscrizione, per poter avallare le agevolazioni è necessario presentare documentazione ISEE comprovante la situazione economica. Senza tale documento la Direzione non prenderà in considerazione la richiesta.

Nel caso di esubero di richieste iscrizione, i nominativi in eccesso sono inseriti in una lista di attesa, a cui si attinge man mano che si verifica una disponibilità di posti.

Per determinare l'ordine di iscrizione in lista di attesa si farà riferimento ai criteri d'iscrizione formulati dal Consiglio d'Amministrazione.

MENSA

Il pranzo è preparato e cucinato all'interno della Scuola da personale addetto. Per garantire l'apporto di tutti i principi nutritivi e le vitamine necessarie, il menù viene controllato dal SIAN (servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione dell'AUSL).

Il menù è esposto nell'atrio della scuola. Eventuali deroghe del menù sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza (la certificazione va presentata alla scuola entro l'inizio dell'anno scolastico). Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono inoltre permesse diete concordate con la Scuola.

CALENDARIO E ORARIO SCOLASTICO

La scuola dell'infanzia Maria Quartieri adotta il calendario proposto dal Ministero della Pubblica Istruzione per le Scuole dell'Infanzia e si avvale del diritto dell'autonomia scolastica per eventuali modifiche decise con la delibera del consiglio Docenti e l'approvazione del Presidente della Scuola stessa. Non funzionerà nei giorni di sabato, domenica e nelle festività civili e religiose previste dal Calendario ministeriale. Il calendario viene portato a conoscenza delle famiglie mediante comunicazione scritta ed esposta nell'atrio della Scuola per l'intero anno.

L'orario giornaliero è articolato come segue:

- **8.00-9.00 accoglienza**
- 9.00-11.30 esperienze in sezione o laboratoriali in atelier
- 11.45-12.30 pranzo
- 12.30-14.00 esperienze di gioco dentro e fuori

- 13.15-15.15 riposo (per i bambini/e di 3/4/5 anni)
- 15.30-16.00 merenda
- **16.00-16.15 uscita**

Uscita intermedia dalle 12.30 alle 12.45 previa comunicazione all'insegnante.

PER I GENITORI

- Ogni anno la scuola ha inizio entro il 10 settembre, la data precisa sarà comunicata entro il 30 giugno dell'anno in corso, e terminerà il 30 giugno dell'anno successivo.
- La retta mensile è di € **250,00** (per l'orario 8.00 – 16.15) comprensiva dei pasti per tutti i mesi da settembre a giugno, e dei contributi che negli anni precedenti venivano richiesti in corso d'anno (contributo una tantum per acquisto materiale, progetto di inglese). Rimangono esclusi dalla retta eventuali uscite didattiche, pubblicazioni ed eventuali laboratori/progetti con esperti.
- Eventuali cambiamenti dell'importo della retta e dell'orario, definiti dall'amministrazione, verranno comunicati con tempestivo anticipo.
- Il pagamento della retta scolastica deve essere effettuato **entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso** con bonifico bancario o POS presso la segreteria, (il pagamento deve essere fatto in autonomia dalle famiglie, la scuola non invierà nessun preavviso di pagamento).
- **La retta mensile dovrà essere pagata interamente anche nel caso di assenza prolungata o mancata frequenza.**
- L'eventuale ritiro dalla nostra scuola dovrà essere comunicato e motivato alla Responsabile della scuola con un preavviso di almeno trenta giorni, la disdetta avrà effetto dal primo giorno del mese successivo. Il mancato rispetto di tale procedura comporta il pagamento della retta dei mesi successivi.
- Il personale docente e non docente non è autorizzato a somministrare farmaci. Solo in caso di farmaci ("salvavita" o patologie gravi) può avvenire la somministrazione sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle USL (protocollo farmaci); tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto." Le famiglie sono pregate di comunicare alla scuola, prima dell'inizio dell'anno scolastico, questa necessità e devono compilare la modulistica necessaria presso la segreteria.
- I genitori o le persone da loro incaricate sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola ed affidarli all'educatrice.
- **E' necessario rispettare gli orari di ingresso e di uscita per una buona gestione dell'attività scolastica.**
- In caso di particolari esigenze, visite mediche, terapie ecc, non è possibile l'ingresso a scuola dopo le ore 11.00.

- Al termine dell'attività scolastica, una volta che il bambino è stato affidato al genitore o alla persona da lui delegata e maggiorenne, la Scuola declina ogni responsabilità e non risponde dei danni fisici e materiali.
- Al ritiro del bambino si è pregati di non soffermarsi nella struttura e di non rientrare una volta usciti.
- Durante l'attività scolastica non è possibile accedere alle aule.
- In caso di assenza per malattia si chiede di comunicarlo in segreteria.
- Si raccomanda di evitare di dare al bambino prima dell'entrata a scuola caramelle o biscotti per evitare problemi con bambini intolleranti a qualche alimento.
- Evitare che i bambini portino a scuola piccoli oggetti in quanto potrebbero essere pericolosi sia per loro che per gli altri.
- Le comunicazioni alle famiglie vengono trasmesse tramite e-mail oppure avvisi all'armadietto e affisso alla bacheca della scuola.
- Sono previsti colloqui individuali periodici con i genitori organizzati dalla scuola, in caso di necessità le educatrici si rendono disponibili per incontri personali con i genitori in orario extrascolastico previo accordo.
- All'inizio dell'anno verranno proposti eventuali corsi di attività alternative che si svolgeranno in orario di scuola.
- Poiché il bambino viene inserito in una comunità scolastica si chiede il controllo da parte dei genitori di eventuali malattie infettive e la tempestiva comunicazione alle insegnanti o in segreteria.

SERVIZI SCOLASTICI AGGIUNTIVI

La scuola prevede un servizio di:

- pre-scuola dalle 7.30 alle 8.00 con un costo aggiuntivo di € 30
- post-scuola dalle 16.15 alle 17.45 con un costo aggiuntivo di € 60
- Per chi attiva entrambi i servizi di pre e post-scuola il costo è di € 80 da pagarsi contestualmente alla retta (tale importo dovrà essere pagato interamente anche nel caso di assenza prolungata o mancato utilizzo).
- Il ritiro dal servizio di pre e post-scuola dovrà avvenire in forma scritta alla mail della scuola entro la fine del mese precedente l'interruzione del servizio.
- Il servizio offerto ha un numero limitato di posti, pertanto chiediamo l'iscrizione solo in caso di effettivo bisogno.

ADEMPIMENTI VACCINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 bis, comma 5 del decreto-legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 119/2017, è necessario che i bambini abbiano effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge in base all'età.

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dalla legge di cui sopra.