



RIEPILOGO RETTE SCUOLA DELL'INFANZIA 2026/2027

Quota di iscrizione (1°anno)	€ 100,00
Quota di rinnovo iscrizione (2° e 3° anno)	€ 50,00
Retta mensile di frequenza (orario 8.00 – 16.15) - Da corrispondere per 10 mensilità	€ 250,00
Pre scuola (orario 7.30 – 8.00)	€ 30,00
Post scuola (orario 16.15 – 17.45)	€ 60,00
Per chi attiva entrambi i servizi di pre scuola + post scuola	€ 80,00
N. 1 carnet da n. 5 ingressi giornalieri al pre scuola	€ 25,00
N. 1 carnet da n. 5 ingressi giornalieri al post scuola	€ 50,00

ORARIO IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

8.00 – 9.00 accoglienza	12.30 – 12.45 prima uscita	16.00 – 16.15 uscita
Pre scuola 7.30 – 8.00	Post scuola 16.15 – 17.45	

La scuola dell'infanzia avrà inizio entro il 10 settembre 2026 e terminerà il 30.06.2027

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Per l'a.s. 2026/2027 sarà possibile effettuare il pagamento della retta scolastica con le seguenti modalità:

- bonifico bancario (IBAN IT36U0538767062000001227841 - BPER fil. Spilamberto) indicando nome del bambino e mese di riferimento
- tramite POS presso la segreteria

Il pagamento della retta scolastica deve essere effettuato **entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso** (il pagamento deve essere fatto in autonomia dalle famiglie, la scuola non invierà nessun preavviso di pagamento, salvo in casi particolari).

LA RETTA MENSILE E IL SERVIZIO DI PRE E/O POST SCUOLA DOVRANNO ESSERE PAGATI INTERAMENTE ANCHE NEL CASO DI ASSENZA PROLUNGATA O MANCATA FREQUENZA

Il ritiro dal servizio di pre e post-scuola dovrà avvenire in forma scritta alla mail della scuola entro la fine del mese precedente l'interruzione del servizio.

La retta è mensile, ma è possibile effettuare il pagamento di più mensilità contemporaneamente.

Le famiglie riceveranno, entro il mese di febbraio, la certificazione annuale con il riepilogo dei pagamenti eseguiti nell'anno solare precedente, qualora le famiglie ne abbiano la necessità possono richiedere la "dichiarazione di incasso delle rette" mensilmente, che verrà consegnata entro il giorno 10 del mese successivo il pagamento.

Tali dichiarazioni riporteranno i dati completi del bambino, del genitore che effettua il pagamento, importo e descrizione del servizio pagato e la modalità in cui è stato effettuato il pagamento.

La dichiarazione, valida ai fini fiscali, non è una ricevuta fiscale pertanto non necessita di marca da bollo.